**ข้อเสนอโครงการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาค ประจำปี 2568**

**โครงการ ................................................................................................**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ................................... 2. .......................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **หมวดรายจ่าย** | **งบประมาณ** |
| 1 | **ค่าตอบแทน** |  |
|  | (เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ/วิทยากร) |  |
|  | 1.1 |  |
|  | 1.2 |  |
|  | 1.3 |  |
|  | 1.4 |  |
|  | 1.5 |  |
|  |  |  |
| 2 | **ค่าใช้สอย** |  |
|  | (เช่น ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าไวนิล) |  |
|  | 2.1 |  |
|  | 2.2 |  |
|  | 2.3 |  |
|  | 2.4 |  |
|  | 2.5 |  |
|  |  |  |
| 3 | **ค่าวัสดุ** |  |
|  | (เช่น วัสดุวิทยาศาสตร์/สารเคมี วัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร) |  |
|  | 3.1 |  |
|  | 3.2 |  |
|  | 3.3 |  |
|  | 3.4 |  |
|  | 3.5 |  |
|  |  |  |

**จำนวนกลุ่มเป้าหมายจำนวน ............................... คน**

**(ร่าง) รายชื่อคณะทำงานโครงการ..............................................................................**

**1. ............................................................. หัวหน้าโครงการ**

**2. ............................................................. คณะทำงาน**

**3. ............................................................. คณะทำงาน**

**4. ............................................................. คณะทำงาน**

**5. ............................................................. คณะทำงาน**

**6. ............................................................. คณะทำงาน**

**7. ............................................................. คณะทำงาน**

**8. ............................................................. คณะทำงาน**

**9. ............................................................. คณะทำงาน**

**10. ........................................................... คณะทำงาน**

**11. ........................................................... คณะทำงาน**

**12. ........................................................... คณะทำงาน**

**13. ........................................................... คณะทำงาน**

**14. ........................................................... คณะทำงาน**

**15. ........................................................... คณะทำงานและเลขานุการ**

**จัดงานวันที่ .............................. สถานที่...................................**